

Website www.sv-stadtschwarzach.de

Zugang zum Typo3-System:

<https://www.sv-stadtschwarzach.de/typo3/>

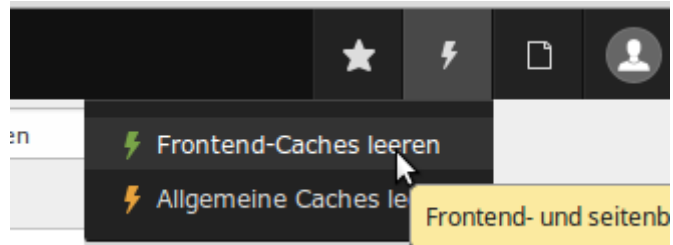
Typo3-Login gibt es auf Nachfrage (bitte an den Vorstand wenden)

Neue Seite anlegen:

- Einloggen
- Links auf "Seite" klicken
- Mittig auf das Icon einer Seite klicken
- Wähle "+ Neu"
- Gebe den Seitentitel ein
- "Speichern und schließen" nicht vergessen!
- Die neue Seite kann anschließend mit der Maus an die entsprechende Stelle gezogen werden

Tipp, geänderte Seiten und Inhalte werden im Internet nicht angezeigt:

- Einloggen
- Oben, rechts auf das Blitz-Symbol klicken
- Dann den ersten Punkt "Frontend-Caches leeren" anklicken



Neues Inhaltselement auf einer Seite anlegen (z.B. eine Überschrift, Text oder Bild):

- Einloggen
- Links auf "Seite" klicken
- Mittig entsprechenden Seitennamen anklicken (nicht das Icon)
- Rechts im Bereich "Inhalt" auf "+ Inhalt" klicken
- Bei "Typischer Seiteninhalt" z.B. "Nur Überschrift", "Text", "Text & Bilder" oder "Nur Bilder" wählen
- Inhalte eingeben jeweils bei "Überschrift" oder "Text" eingeben
- "Speichern und schließen" nicht vergessen!

Neues Bild einfügen:

- Einloggen
- Links auf "Seite" klicken
- Mittig entsprechenden Seitennamen anklicken (nicht das Icon)
- Rechts im Bereich "Inhalt" auf "+ Inhalt" klicken
- Bei "Typischer Seiteninhalt" "Nur Bilder" wählen
- **Falls das Bild noch nicht hochgeladen wurde:**
 - Im Tab "Bilder" auf "Bild hinzufügen" klicken. Ordner wählen, wo es hin soll, dann auf "Bild hinzufügen" klicken, Datei von Festplatte wählen und hochladen klicken.
 - Namen des Bildes anklicken (Bild wird dann eingefügt und Fenster geschlossen)
- **Falls das Bild schon hochgeladen wurde:**
 - Im Tab "Bilder" auf "Bild hinzufügen" klicken. Ordner wählen, wo sich das Bild befindet, dann auf den Namen des Bildes klicken (Bild wird dann eingefügt und Fenster geschlossen)
- "Speichern und schließen" nicht vergessen!

Überschrift einer Seite ändern:

- Einloggen
- Links auf "Seite" klicken
- entsprechenden Seitennamen anklicken (nicht das Icon)
- Auf das Stiftsymbol des Überschriftenelementes klicken (wird eingeblendet, sobald man mit der Maus drüber ist)
- Überschrift anpassen
- "Speichern und schließen" nicht vergessen!

Text ändern:

- Einloggen
- Links auf "Seite" klicken
- entsprechenden Seitennamen anklicken (nicht das Icon)
- Beim entsprechenden Content-Element auf das Stiftsymbol klicken (wird eingeblendet, sobald man mit der Maus drüber ist)
- Oben den Tabulator "Allgemein" wählen
- Text bearbeiten
- **Bevor** man den Text aus der Zwischenablage einfügt: Text am Besten über das Klemmbrett-Icon mit dem "W" ("Aus Word einfügen") nutzen
- Alternativ kann beim Einfügen von Wordtext, dieser wie folgt von Formatierungen bereinigt werden:
 - Notepad öffnen (steht als "Editor" unter "Start" > "Programme" > "Zubehör")
 - Den Text von Word dort einfügen (Strg-V)
 - Den ganzen Text markieren (Strg-A) und wieder in die Zwischenablage kopieren (Strg-C)
 - Dann im Typo3-System einfügen
 - Der Text muss dann nur noch formatiert werden
- "Speichern und schließen" nicht vergessen!

Mehrere Dokumente von der Festplatte aus, hochladen:

- Einloggen
- Links auf "Dateiliste" (Dateiliste ist ähnlich dem Explorer unter Windows, nur eben online) klicken
- In der Mitte den Ordnernamen wählen wo das Bild hin soll
- Im rechten Teil Oben links auf das Icon mit "Datei hochladen" klicken
- Dateien auswählen klicken
- Ordner mit den Bildern auf der Festplatte wählen
- Tipp: Es können auch mehrere Bilder gewählt werden (einfach Strg-Taste gedrückt halten und mehrere Bilder anklicken)

Start-/Stopzeit einer Seite und/oder von Seitenelementen festlegen:

- Einloggen
- Links auf "Seite" klicken
- Mittig die entsprechende Seite wählen
- **Seite ein-/ausblenden**
 - Rechts Oben auf das Stiftsymbol "Seiteneigenschaften bearbeiten" (Das ist oben ziemlich in der Mitte ein Heftsymbol mit Stift) klicken
 - Auf den Tab "Zugriff" klicken
 - Über die Kalender-Icons kann das Datum eingestellt werden
- **Seitenelement ein-/ausblenden**
 - Rechts auf das Stiftsymbol des Seitenelementes klicken
 - Auf den Tab "Zugriff" klicken
 - Über die Kalender-Icons kann das Datum eingestellt werden

News/Beitrag erstellen:

- Einloggen
- Links auf "Liste" klicken
- Mittig auf "News Einträge SVS+SC" klicken
- Nur beim ersten Mal:
 - Unten rechts den Haken setzen bei: "Erweiterte Ansicht"
- **Bestehende News kopieren und für neue News anpassen:**
 - Das Kopieren-Icon, rechts von der News) anklicken
 - In dieser Spalte darüber auf das Icon mit dem Klemmbrett ("Zwischenablageinhalt einfügen") klicken
 - 'OK' anklicken
 - Die kopierte News hat den selben Namen, nur mit (Kopie 1) am Ende
 - Klicke auf das Stiftsymbol dieser News zum bearbeiten
 - Auszufüllen sind:
 - **Im Tab "Allgemein"**
 - Haken bei "Verbergen:" entfernen
 - Titel
 - Untertitel
 - Datum für die Ansicht auf der Website
 - Text
 - **Im Tab "Special"**
 - Date/Time der News
 - Archive date: wann die News ins Archiv verschoben werden soll
 - **Im Tab "Media"**
 - Bild wählen
 - Nicht vergessen: "In Vorschau-Ansichten anzeigen". Dieses Bild wird als Thumbnail in der jeweiligen Seite angezeigt.
 - **Im Tab "Categories & Relations"**
 - Die Kategorie wählen, wo die News angezeigt werden soll
 - "Related Files", "Ähnliche Links" und "Ähnliche Nachrichten" optional wählen
 - Die restlichen Einstellungen sind optional
- **Neue News erstellen:**
 - Rechts auf das Symbol "Datensatz erstellen" (sieht aus wie ein Taschenrechner mit einem grün/weißem Pluszeichen) im Bereich "Nachrichten", links neben dem Wort "Überschrift" klicken.
 - Auszufüllen sind:
 - **Im Tab "Allgemein"**
 - Haken bei "Verbergen:" entfernen
 - Titel
 - Untertitel
 - Datum für die Ansicht auf der Website
 - Text
 - **Im Tab "Special"**
 - Date/Time der News
 - Archive date: wann die News ins Archiv verschoben werden soll
 - **Im Tab "Media"**
 - Bild wählen
 - Nicht vergessen: "In Ansichten anzeigen". Dieses Bild wird als Thumbnail in der jeweiligen Seite angezeigt.
 - **Im Tab "Categories & Relations"**

- Die Kategorie wählen, wo die News angezeigt werden soll
- "Related Files", "Ähnliche Links" und "Ähnliche Nachrichten" optional wählen
- Die restlichen Einstellungen sind optional
- Infovideo: <http://www.youtube.com/watch?v=9XjcjoGjC-Q>

Bildergalerie hinzufügen (fs_media_gallery):

- Über die "Dateiliste" in der linken Spalte einen Ordner erstellen und dort die Bilder hochladen.
- Tipp: Die Bilder vorher am PC richtig drehen.
- Links auf Liste klicken
- Mittig die Seite "Bilder" bei "root SVS" bzw. "root SC" auswählen
- Rechts bei "Dateisammlung" auf das Pluszeichen (Datensatz erstellen) klicken
- Einen Titel eingeben
- Bei "Typ" "Ordner von Speicher" wählen und "OK" klicken
- Bei "Dateispeicher" "fileadmin/ (auto-created)" wählen und "OK" klicken
- Bei "Ordner" den Ordner mit den Bildern wählen
- "Speichern und schließen" nicht vergessen!
- Dann Links auf "Seite" klicken
- Mittig die Seite "Bildergalerie" auswählen
- Rechts bei "Media Album" auf "Bearbeiten" klicken
- Den Tab "Plug-In" anklicken
- Bei "Album to display" den Haken bei der gerade erzeugten Bildergalerie setzen
- "Speichern und schließen" nicht vergessen!

Video einfügen (YouTube):

- Video bei YouTube suchen
- Unter dem Video auf "Teilen" klicken
- "Einbetten" klicken
- Strg+C auf der Tastatur drücken (Html ist jetzt in der Zwischenablage)
- Links auf "Seite" klicken
- Mittig auf "Videos" klicken
- Rechts auf "+ Inhalt" klicken
- Im Tab "Besondere Elemente" auf "Reines HTML" klicken
- Im Textfeld bei "HTML-Code" klicken und Strg+V mit der Tastatur drücken
- Dann noch oben auf das Icon mit "Dokument speichern und schließen" klicken

Benutzerdaten ändern (z.B. das Passwort):

- Einloggen
- Oben beim Loginnamen auf "Einstellungen" klicken
- Im Tab: "Persönliche Daten" kann man das erledigen

Hilfe:

- mit der Maus über den Symbolen verweilen
- wenn aus der Maus ein Fragezeichen wird, wird eine erweiterte Hilfebeschreibung eingeblendet
- ... oder über das Online-Handbuch zu Typo3:
<http://www.typo3-handbuch.net/>
<http://www.typo3manual.com/de/typo3manual-7/>

TYPO3-Videos für Redakteure (in deutsch):

| | |
|---|---|
| Anmeldung und Übersicht Benutzeroberfläche | http://www.youtube.com/watch?v=0WdN_gmuTYY |
| Die Benutzerkonten-Einstellungen | http://www.youtube.com/watch?v=XIkP02CY6PY |
| Unterschiede im Backend | http://www.youtube.com/watch?v=kyGsdEIHKsc |
| Der Seitenbaum | http://www.youtube.com/watch?v=zyIXMI7k5oU |
| Seiten verschieben und kopieren | http://www.youtube.com/watch?v=3nGUvpMwXYQ |
| Neue Seiten anlegen | http://www.youtube.com/watch?v=6H_StrTd1jI |
| Seiten umbenennen | http://www.youtube.com/watch?v=bEWDe6JeVtc |
| Seiteneigenschaften bearbeiten | http://www.youtube.com/watch?v=ornxVAP5QGE |
| Arbeiten mit dem Element Browser | http://www.youtube.com/watch?v=YsEaCbX3rxo |
| Einführung in den RTE (Rich Text Editor) | http://www.youtube.com/watch?v=KQQ-hMKFmEU |
| Arbeiten mit Tabellen im RTE (Rich Text Editor) | http://www.youtube.com/watch?v=pCEPN7ueuJw |
| Kopieren und Einfügen im RTE (Rich Text Editor) | http://www.youtube.com/watch?v=LSnrlY--W0U |
| Inhaltselemente anlegen - Überblick | http://www.youtube.com/watch?v=L_6kq93U6d4 |
| Inhaltselement "Text" anlegen | http://www.youtube.com/watch?v=iwtXlzApoNU |
| Inhaltselement "Text und Bilder" verwenden | http://www.youtube.com/watch?v=4N7MWcHSGQI |
| Inhalte vom Typ "Nur Bilder" anlegen | http://www.youtube.com/watch?v=_CgxqY6adWI |
| Aufzählungen verwenden | http://www.youtube.com/watch?v=JaxjnxCm2ac |
| Dateien zum Download bereit stellen | http://www.youtube.com/watch?v=jrWtygw_C6g |
| Datensatz einfügen | http://www.youtube.com/watch?v=XhVHHXDmceU |
| Inhaltselemente bearbeiten, ausblenden und verschieb. | http://www.youtube.com/watch?v=Md__VqDZH4o |
| Inhaltselemente kopieren und verschieben | http://www.youtube.com/watch?v=JaJAjcZ8AVk |
| Seiten und Inhaltselem. zeitgesteuert veröffentlichen | http://www.youtube.com/watch?v=MLRILlbgwns |
| Arbeiten mit Dateien | http://www.youtube.com/watch?v=T_cuiZPzWoE |
| Arbeiten mit der Listenansicht | http://www.youtube.com/watch?v=rRssrDr97SQ |
| Effektiver Arbeiten mit der Zwischenablage | http://www.youtube.com/watch?v=uZMko4bHFul |
| Löschen und Wiederherstellen mit dem Papierkorb | http://www.youtube.com/watch?v=q44QQ-qPpx4 |
| Änderungen rückgängig machen | http://www.youtube.com/watch?v=nwuG0Ped8_I |
| Backend-Modul "Anzeigen (View)" verwenden | http://www.youtube.com/watch?v=otwl-sx9_kQ |
| Suchen und Finden im Backend | http://www.youtube.com/watch?v=7bslIB9d4zc |
| Effektiver Arbeiten mit Lesezeichen | http://www.youtube.com/watch?v=A1g5ART1WrQ |
| Tipps zur Verwendung von Bildern im Internet | http://www.youtube.com/watch?v=Mpr-wxHFYn4 |